PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, agosto 2023

Señor
HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ
Coordinador de formación y relaciones corporativas
Centro de Comercio y Servicios
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4892036 del 2023

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4892036 del año 2023

Aura Yaned Daza Gómez, identificada con la cédula de ciudadanía No.25.280.075 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centró de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Treinta y seis millones novecientos mil pesos ($36.900.000), las cuales se pagarán así: nueve pagos iguales, por valor de Cuatro millones cien mil pesos ($4.100.000) COP Incluido IVA, por los meses de abril a diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre del 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para liderar el proyecto de investigación Optimización de la plataforma Memoria Oral con sistematización de metodologías integradas para preservar y divulgar el patrimonio cultural e inmaterial,

Obligaciones Especificas:

N	Obligaciones	Actividades	Evidencias
1	Incorporar de forma integral la metodología para preservar testimonios orales en la plataforma tecnológica, cuyas actividades	Análisis del nivel de madurez de las metodologías Existentes	ACTIVIDAD 1.1
		Validar la metodología	Actividad se aplaza para el mes de octubre

		Sistematizar el documento metodología integrada. Dirigir y apoyar el desarrollo del proyecto	A finales del mes de octubre
2	Implementar nuevos módulos temáticos en la Plataforma tecnológica de Memoria Oral, cuyas actividades	Retomar herramientas tecnológicas y requerimientos del usuario en nuevas temáticas,	ACTIVIDAD 2.1
		Ampliar la operatividad y sistematizar la plataforma	PLAN_DESARROLLO_SOFTWARE_&_DOC_TECNICA.pdf
		Mejorar la usabilidad de la plataforma con referente al diseño.	ENTREGABLE PARA EL 18 DE SEPTIEMBRE 2023
3	Divulgar la plataforma tecnológica a través de aliados del sector, cuyas actividades	Socializar la Plataforma en eventos de divulgación de la Mesa Sectorial de Gestión Documental	Evento realizado en el mes de junio de 2023 *"Prospectiva de la gestión documental y sus procesos de investigación"* ACTIVIDAD 3.1
		Transmitir conocimiento a la Comunidad Académica de los tres Centros de la Regional Cauca sobre operatividad de la plataforma	Actividad se realizara el 19 de agosto en el 2023 en el municipio de Santander de Quilichao.
		Fortalecimiento de alianzas con la Mesa Sectorial de Gestión Documental para dar sostenibilidad a la plataforma.	ACTIVIDAD 3.3
4	Las demás requeridas para el desarrollo de los proyectos afines a su vinculación	Reporte de las acciones administrativas realizadas en el mes de julio- agosto 2023.	EVIDENCIAS MES AGOSTO 2023

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	81523	Purace Cauca	14 de julio 2023	14 de julio de 2023
2	90723	Santander de Quilichao	20 de julio 2023	20 de julio de 2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9454324422** la planilla, aportes en línea del mes de julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti tramites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firmado digitalmente por AURA YANED DAZA GÓMEZ

AURA YANED DAZA GÓMEZ
Contratista
C.C. No. 25.280.075

Recibí a satisfacción:

HENRY ARMANDO MORALES FERNÁNDEZ
Coordinador de formación y relaciones corporativas
Centro de Comercio y Servicios
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4892036 del 2023



Firmado digitalmente por Juan Pablo Martínez Idrobo

JUAN PABLO MARTÍNEZ IDROBO
Dinamizador SENNOVA
Centro de Comercio y Servicios